

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde “Dzērvēnīte”

/iestādes nosaukums/

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

par 2024./2025.mācību gadu

Silvija Tiščenko

/iestādes vadītājs/

SASKAŅOTS:

/Olaines novada domes priekšsēdētāja 1.vietniece Līga Gulbe/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits	Pedagoģis kā personāla skaits	Atbalsta personāls (likmju skaits)
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	194	31	4 (likmju skaits 4,5)

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (misija, vīzija, vērtības).

2.1. Izglītības iestādes misija

“Īstenot pirmsskolas izglītības saturu, lai bērns, mācoties ar prieku, gūtu pirmo apzināto mācīšanās pieredzi un apgūtu mūsdienīgu lietpratības izglītību, kas dod pamatu turpmākajām skolas gaitām.”

2.2. Izglītības iestādes vīzija

“Mīlēt, audzināt un mācīt, lai bērns zina, var, prot.”

2.3. Izglītības iestādes vērtības

“Sabiedrībā iecienīta, mūsdienīga, efektīva, demokrātiska un humāna izglītības iestāde ar radošu un profesionālu darbinieku kolektīvu.”

3. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu, 2024./2025.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti (kvalitatīvie un kvantitatīvie).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti - kvalitatīvi un kvantitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Pilnveidot mācību vidi konkurētspējīgas izglītības nodrošināšanai un inovatīvas pedagoģiskās pieredzes iegūšanai.	a) kvalitatīvi - - Izveidota vide, kas veicina, motivē un iedrošina darbiniekus pārmaiņām un inovācijām. - Nodrošināta pastāvīga dalība ES projekta Erasmus+ aktivitātēs par iekļaujošas	Sasniegts

	mācību vides veidošanu un uzlabošanu pirmsskolā. a) kvantitatīvi - • Veikta rotaļnodarbību hospitēšana 95% pedagogu. • Katrā grupā vismaz 2 reizes mēnesī mācību satura apguvei izmantotas IT tehnoloģijas. • 90% skolotāju katru dienu daļu no rotaļnodarbību satura īsteno āra vidē.	
Veicināt labāku izpratni par katra darbinieka lomu un atbildību kopējo mērķu sasniegšanā.	a) kvalitatīvi - • Veicināta izpratne par katra darbinieka lomu un atbildību kopējo mērķu sasniegšanā. • Ieviests jauns tematisko pasākumu plāna izstrādes modelis.	Sasniegts
	b) kvantitatīvi - • Regulāri (vismaz 1x mēnesī) notiek kopīga mācību procesa plānošana. • 100% pedagogu iesaistās visu iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un vadīšanā.	Sasniegts
Veicināt vienotu pieeju pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanā.	a) kvalitatīvi - • Pilnveidota pedagogu profesionālā izaugsme, atbilstoši mācību gada laikā aktuālajām vajadzībām. • Nodrošinātas konsultācijas, mācīšanās un savstarpējā pieredzes apmaiņa ar labās prakses piemēriem pedagoģiskā procesa organizēšanas jautājumos.	Sasniegts
	b) kvantitatīvi - • 85% rotaļnodarbību var novērot prasmīgi organizētu mācību procesu un sasniegtus plānotos rezultātus. • 85% pedagogu savas profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas ievieš ikdienas mācību procesā.	Daļēji sasniegts

4. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026.mācību gadam (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti - kvalitatīvi un kvantitatīvi
Īstenot lietpratībā balstītu mācību un audzināšanas procesu, attīstot bērnu radošumu un intelektuālās spējas rotaļnodarbībās un ārpus tām.	a) kvalitatīvi - - Sistemātiska daudzveidīgu metožu izmantošana valsts valodas un lasītprasmes attīstībai. - Iniciatīvas, zinātkāres, pētniecības un radošās darbības veicināšana bērniem. b) kvantitatīvi - - Pedagogiem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts un metodiskas rekomendācijas (ne mazāk kā 1x mēnesī). - Katrā grupā vismaz 4 reizes mēnesī mācību satura apguvei tiek izmantotas IT tehnoloģijas.
Savstarpēji pozitīva bērnu, iestādes darbinieku, bērnu ģimeņu un citu pašvaldības un valsts iestāžu sadarbība izglītības kvalitātes sistēmas pilnveidē.	a) kvalitatīvi - - Visu mērķgrupu aktīva līdzdalība dažādos svētkos, konkursos, pieredzes apmaiņas pasākumos un projektos. - Uz sadarbību vērsts mācību process, veidojot izpratni par cieņu, draudzību, sapratni un atbildību. b) kvantitatīvi - 80% bērnu vecāki piedalās izglītības iestādes organizētos kopīgos pasākumos. - Regulāra līdzdalība pieredzes apmaiņas pasākumos un projektos iestādē, novadā, valstī, utt.
Veidot bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību vērstu un izglītojošu vidi.	a) kvalitatīvi - - Grupu telpu un āra teritorijas mērķtiecīga labiekārtošana, radot iespēju bērnu patstāvīga izziņas, pētniecības un attīstības procesa norisei. - Atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām aktualizēti grupas noteikumi, atgādnēs, piktogrammas. b) kvantitatīvi - 95% pedagogu katru dienu daļu no rotaļnodarbību satura īsteno tuvākajā apkārtnē un āra vidē. - Organizēt mācību ekskursijas un pārgājienus (vismaz 3x gadā).

5. Izglītības iestādei izvirzītie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026. mācību gadam.

1. Licencēt un ieviest Speciālās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01015611).

Kvalitatīvi:

- Sniegt atbalstu pedagogiem iekļaujošas pedagogijas stratēģijas izmantošanā.

Kvantitatīvi:

- Sniegt atbalstu pedagogiem metodiskajās rekomendācijās (ne mazāk kā 1x mēnesī).

2. Īstenot vardarbības novēršanas Džimbas drošības soļu programmu.

Kvalitatīvi:

- Veidot labvēlīgas saskarsmes un pozitīvu savstarpējo attiecību kultūru, pastiprināti pievēršot uzmanību bērnu drošības un uzvedības jautājumiem.

Kvantitatīvi:

- Vismaz 80% 6-7 gadīgo bērnu vecumposma grupās apgūtas sadarbības prasmes, kas nepieciešamas drošu attiecību veidošanā.
- Novadītas 22 rotaļnodarbības Džimbas drošības soļu programmas ietvaros.

6. Elementu izvērtējums - stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

6.1. "Mācīšana un mācīšanās"

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveide.	• Ir skaidri definēti kvalitatīvas rotaļnodarbības kritēriji. • 96% pedagogu ir skaidri bērnam apgūstamie un sasniedzamie rezultāti.	Iestādes darba kvalitātes pilnveide nodrošinot, ka visi iestādes pedagogi izprot bērniem apgūstamos un sasniedzamos rezultātus.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	• Izstrādātas bērnu zināšanu un prasmju izpētes kartes, ko aizpilda 2x gadā un veido statistiku.	Sniegt atbalstu jauniem pedagogiem un veicināt bērnu vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.

	• 88% bērnu vecāku izprot vērtēšanas kārtību.	
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana bērniem.	• Pēc iespējas tiek veikts diferencēts mācību darbs, ņemot vērā bērnu zināšanas, spējas un vajadzības. • Interesu izglītības pulciņus apmeklēja 77 bērni, jeb 39% no visiem izglītojamiem.	Pilnveidot pedagogu izpratni par diferencētu uzdevumu plānošanu mācību procesā atbilstoši bērnu attīstības līmenim.
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē.	• Iestāde mērķtiecīgi pilnveido mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, veic darba pilnveides pasākumus.	Turpināt sadarboties ar skolu bērnu zināšanu un prasmju pēctecības nodrošināšanai.

6.2. "Kompetences un sasniegumi"

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes sistēma bērnu mācību sasniegumu diagnosticēšanai.	• Ikdienas vērojumi, bērnu zināšanu, prasmju un speciālo vajadzību izvērtēšana. • Logopēdiskā izpēte visiem iestādes bērniem. • Psihologa izpēte pēc vajadzības.	Iestādes un bērnu vecāku sadarbības veicināšana.
Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem.	• Iestādes izstrādātās metodiskās rekomendācijas audzināšanas darba īstenošanai. • Visu pedagogu iesaiste audzināšanas programmas īstenošanā.	Izstrādāt „Audzināšanas programmu ” nākamajiem trīs gadiem, kura sevī ietver galvenos valstī noteiktos prioritāros audzināšanas virzienus.

	• Visu iesaistīto atbildība par savu pienākumu un tiesību zināšanām, to izpratni un ievērošanu.	
Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte.	• Katra mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba un iestādes gada darba analīzi, kurā ietverts arī audzināšanas darba izvērtējums.	Veikt darbu pie vienota, pēctecīga, nepārtraukta un daudzveidīga audzināšanas procesa organizēšanas un nodrošināšanas.
Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana un sasniegšana.	• Sadarbojoties visām mērķgrupām, iestādē ir skaidri definēti mērķi, kas ir komandas darbības rezultāts.	Dažāda līmeņa komunikācijas sadarbības stiprināšana, iestādes attīstības plānošanā un izvērtēšanā, tādējādi veicinot izpratni par izglītības programmas kvalitātes mērķiem un to īstenošanu.

6.3. “Vienlīdzība un iekļaušana”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā.	• 100% vecāku uzskata, ka visiem bērniem ir vienlīdzīgas izaugsmes un attīstības iespējas. • 100% vecāku un 100% pedagogu atzīst par noderīgu logopēda atbalstu.	Sniegt atbalstu visiem pedagogiem iekļaujošas pedagoģijas stratēģijas izmantošanā. Cienīt daudzveidību, kas raksturīga bērniem, ģimenēm un novadam, izmantot šo dažādību pedagoģiskā procesa un bērnu pieredzes bagātināšanai.

Izglītības iestādes izveidotās sistēmas - iekļaujošas mācību vides un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras nodrošināšanai - ieviešana.	94% pedagogu atzīst, ka iestādē tiek veidota vienota izpratne par iekļaujošas izglītības jautājumiem. 93% pedagogu zina, kā rīkoties, ja izglītojamam ir nepieciešams atbalsts.	Veikt skaidrojošo darbu par iekļaujošo izglītību bērnu vecāku auditorijai.
--	--	--

6.4. “Administratīvā efektivitāte”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ilgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Darbinieki iesaistās kopīgo definēto mērķu sasniegšanā, ir izpratne par katram individuāli un visiem kopīgi sasniežamajiem rezultātiem.	Organizēt mērķtiecīgu, sistēmisku pedagogu profesionālā darba kvalitātes vērtēšanu, atbilstoši iestādes izvirzītajiem mērķiem.
Izglītības iestādes darba un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Tiek analizētas visu pedagogu iesniegtās atskaides par iestādes izglītības un audzināšanas darbu, ar mērķi izvirzīt darba prioritātes nākamajam mācību gadam.	
Personāla pārvaldības efektivitāte.	Vadītāja veido pedagogu un tehniskā personāla komandu, kura nodrošina izglītības iestādes kvalitatīvu darbību un tās efektivitāti.	Pilnveidot zināšanas par dažādām personāla vadības metodēm, ar kurām tiek sasniegta efektīva pārvaldība.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem.	Ir izveidota iestādes vadības komanda, kurā katram tiek deleģēti atbilstoši uzdevumi, lai kopīgi nodrošinātu kvalitatīvu iestādes darbu.	Pilnveidot zināšanas par komandas darba vadību efektīvu un kvalitatīvu mērķu sasniegšanai.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Vadītāja pārzina un izprot efektīvu iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	

6.5. “Vadības profesionālā darbība”

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Sistemātisks darbs pie iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo dokumentu aktualizēšanas.	Izstrādāt „Audzināšanas programmu ” nākamajiem trīs gadiem.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Iestādes administratīvajā komandā vadītāja ieņem līdera pozīciju un ievēro demokrātijas pamatprincipus, deleģē pienākumus.	Padziļināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, pilnveidojot līderības prasmes iestādes darba plānošanā, vadīšanā, pārraudzībā un vērtēšanā.
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Iestādē tiek veidotas cieņpilnas savstarpējās attiecības.	Turpināt pilnveidot iekšējo komunikāciju efektīvai profesionālai sadarbībai.
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanas organizācijas kultūru iestādē.	Vadītāja kopā ar pedagogiem veido mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, atgriezeniskā saite ir vērsta uz izglītības iestādes prioritāšu īstenošanu mācību procesā.	Palielināt un dažādot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Vadītāja ievēro augstas ētikas normas sadarbībā ar kolēģiem, pašvaldību un citām institūcijām.	
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Vadība mērķtiecīgi plāno un organizē izglītības iestādes darbu, lai sasniegtu izglītības attīstības pamatnostādnēs definētās prioritātes, nodrošinot izvirzīto mērķu sasniegšanu.	Regulāri papildināt profesionālās zināšanas, izrādot pašiniciatīvu, ar mērķi veicināt gan savu, gan iestādes darba izaugsmi.

Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Mērķtiecīgi tiek plānotas izmaiņas mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanā, izmēģinot jaunas darba formas.	
---	---	--

7. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2024./2025.mācību gadā.

Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi	Galvenais paveiktais 2024./2025. mācību gadā
1. Dato balstītas kompetences un atbildības sekmēšana.	• Īstenota mērķtiecīga, sistēmiska pieeja pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē visiem pedagogiem. • Bērnu iegūtās zināšanas un prasmes gada laikā visās mācību jomās ir uzlabotas par 10%-12,5 %. • Veikta mērķtiecīga pedagogu profesionālās pilnveides īstenošana: 20 pedagogi apguvuši dažādus kursus 320 stundu apjomā. • Hospitācija veikta 18 pedagogu vadītajās rotaļnodarbībās, kurās novērots, ka organizētais mācību saturs atbilst bērnu vecumposmam, spējām, zināšanām un prasmēm. • Rotaļnodarbību vērošana par valsts valodas lietošanu ikdienā tika veikta 80% no kopējā grupu skaita. • Logopēdiskā izpēte veikta 149 bērniem, no kuriem 54% bērnu ir konstatēti runas un valodas attīstības traucējumi.
2. Iekļaujošas izglītības vides stiprināšana.	• Ir apkopoti dati par bērniem, kuriem bija nepieciešams un tika sniegts atbalsts mācību procesa apguvē. • 2 pedagogi piedalījās Erasmus+ projekta aktivitātēs un jaunās metodes ikdienas darbā ieviesa 60% iestādes pedagogu. • Pilnveidota pedagogu profesionālā kompetence iekļaujošas un atbalstošas vides nodrošināšanai: 16 pedagogi apguva 264 stundas. • Psihologs sniedza atbalstu 8% iestādes bērnu.
3. Sadarbības nodrošināšana kvalitatīva izglītības procesa īstenošanā.	• Veicināta visu mērķgrupu pozitīva sadarbība, piedaloties dažādos pasākumos, konkursos, pieredzes apmaiņas pasākumos un projektos. • Visām mērķgrupām nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par bērnu attīstību, zināšanām un mācību sasniegumiem.

	• Edurio aptaujās piedalījās 88% pedagogu un 27% vecāku.
--	--

8. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem, to ieviešana un sasniedzamie rezultāti.

Mācību gads	Prioritātes	Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas
2022./2023. m.g.	Veicināt bērniem izpratni, atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, motivējot pašizglītībai, pašattīstībai, paaugstinot viņu spējas, talantus un sociālo prasmju izkopšanu.	• Palielinājās pasākumu skaits, kas vērsts uz bērnu pašaudzināšanu un radošo pašrealizāciju. • Paaugstināta bērnu sociālo prasmju attīstība un izpratne par pienākumiem un tiesībām. • Veicinot un dažādojot mērķtiecīgu sadarbību ar vecākiem, pilnveidojās informācijas apmaiņa starp vecākiem un iestādī.
2023./2024. m.g.	Sekmēt vispusīgu bērnu attīstību, sniedzot daudzveidīgu līdzdalības pieredzi, trenējot prasmes aktīvi un mērķtiecīgi rīkoties, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.	• Iesaistot bērnus grupas un iestādes vides veidošanā un kārtības uzturēšanā, tika sekmēta emociju atpazīšana un kontrole, vērtību un tikumu attīstīšana, veidojot izpratni par sadarbību, gudrību, atbildību un centību.
2024./2025. m.g.	Sekmēt bērnu personības apzināšanos un attīstību, padziļinot izpratni par sociāli emocionālo prasmju apguvi, tikumiem un vērtībām.	• Organizētie pasākumi veicināja labvēlīgas saskarsmes kultūras un pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu. • Sekmētas pašvadītas mācīšanās un savstarpējās sadarbības prasmes visos bērnu vecumposmos. • Paaugstinātas bērnu zināšanas sociālās un pilsoniskās mācību jomas saturā apguvē.

9. Informācija par lielākajiem īstenotajiem izglītības projektiem un dalību izglītojošās valsts programmās 2024./2025. mācību gadā.

Sadarbībā ar OPIC un Olaines novada pašvaldību Erasmus+ projekta mobilitātēs Horvātijā un Portugālē piedalījās 2 pedagogi.

Erasmus + mobilitātes projekta "Iekļaujošas vides pilnveidošana iestādē" prezentēšana Mārupes, Ķekavas un Salaspils novadu pirmsskolas iestāžu vadītāju pasākumā.

Sadarbībā ar biedrību "AFA OLAINĒ" realizēts UEFA Playmaker projekts.

10. Citi sasniegumi (īkdienas sasniegumi, darbs ar talantīgajiem bērniem):

- Erasmus + mobilitātes projekta "Iekļaujošas vides pilnveidošana iestādē" pieredzes apmaiņas rezultātā iestādes dienas ritmā ieviests neirovingrinājumu kopums.
- Lai veicinātu bērnu zināšanu attīstību, radošās spējas un talantus iestādē tika nodrošinātas šādas interešu izglītības nodarbības: dejas, keramika, joga, radošās mākslas nodarbības, angļu valoda, STEAM jeb Mazo inženieru pulciņš un UEFA Playmaker meiteņu futbols.
- Sagatavošanas grupas bērni iesaistījās Olaines novada lasīšanas veicināšanas kustības "KOPIENA LASA" aktivitātēs.
- Bērnu un pedagogu iestudētas pasakas "Kā Dzērvēnīte meklēja labāko vietu uz pasaules" ekranizācija.
- Pedagogu iestudēta izrāde izglītojamiem "Burkānija".
- Sporta aktivitātes visām grupām "Spēks. Prāts. Veiklība."
- Akcija "Izkrāšosim Olaini kopā".
- Līdzdalība Olaines novada izglītības iestāžu radošo darbu izstādē "Mūsu sapņi, mūsu krāsas Olainē".

11. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.m.g., 2023./2024.m.g., 2024.2025.m.g.).

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde "Dzērvēnīte" vadītājas profesionālās darbības novērtēšana notika saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2021.gada 12.janvāra rīkojumu Nr. 1D-06e/15 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”. Novērtēšanas laiks iestādē no 2021.gada 25.janvāra līdz 5.februārim. Visi uzdevumi tika izpildīti.